

آئین نامه طرح استاد مشاور

در راستای تحقق فرمان حضرت امام خمینی ((ره)) مبنی بر لزوم رسیدگی به امور تحصیلی یادگاران گرانقدر شاهد و با عنایت به تاکیدات مقام معظم رهبری جهت تربیت فرهیختگان مدیر و متخصصانی متقی که ریشه در تبار خونین انقلاب اسلامی دارند طرح استاد مشاور جهت اجرا در دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی کشور تدوین گردید . هدف از تدوین این طرح ، تبیین اهداف ، وظایف ، تشکیلات و تعیین روابط حاکم بین اجزای سیستمی است که در جهت پیشگیری از بروز افت تحصیلی ایجاد زمینه های ارتقاء علمی بهبود و وضعیت تحصیلی و نهایتاً حمایت منطقی مبتنی بر خود باوری دانشجویان شاهد ، با بهره مندی از ساتید و مدرسین برجسته دلسوز و متعهد دانشگاهها فعالیت می نماید .

هدف کلی :

بهبود وضعیت آموزشی ، فرهنگی و اجتماعی دانشجویان شاهد (دانشجویان شاهد به دانشجویان شاهد و ایثار گر تغییر یابد)

اهداف جزئی :

۱. شناسایی زمینه های آسیب پذیری دانشجویان شاهد و پیشگیری از بروز مشکلات آموزشی و رفع موانع موجود .
۲. هدایت ، کنترل و ارزیابی مستمر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد
۳. مساعدت و حمایت منطقی و مبتنی بر خودباوری دانشجویان شاهد دارای مشکل
۴. شناسایی عواملی غیر آموزشی موثر بر وضعیت آموزشی دانشجویان شاهد و تلاش در جهت رفع آنها

سازمان اجرایی

۱. اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر و زارتین

۲. ستادهای شاهد و ایثار گر دانشگاهها

۳. ساتید مشاور و شورای مربوطه

۴. ادارات آموزش دانشکده ها و دانشگاه ها

۵. اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید انقلاب اسلامی

۶. ادارت کل بنیاد شهید انقلاب اسلامی استانها

راهنماها

۱. نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان با استفاده از پرونده آموزشی آنها (این جمله بدینصورت تغییر یابد

: نظارت مستمر بر روند تحصیلی دانشجویان با استفاده از وضعیت تحصیلی آنها)

۲. ایجاد ارتباط صمیمانه برای شناسایی استعدادها و نیازهای تحصیلی، عاطفی و رفاهی دانشجویان (در ادامه قید شود: و هدایت تحصیلی مناسب آنها)

۳. تلاش برای یافتن راه حل های مناسب در چهار چوب قوانین و امکانات و پیگیری لازم برای کمک به رشد و شکوفائی استعدادها، تعیین نیازها و رفع موانع

جایگاه استاد مشاور:

۱. استاد مشاور همان نقش استاد راهنمای تحصیلی می باشد که علاوه بر اجرای بند ۱ از به موضوعات موثر بر روند تحصیلی دانشجو مذکور در بندهای ۲ و ۳، نیز توجه ویژه خواهد داشت. (این جمله بدینصورت تغییر یابد: استاد مشاور، استاد راهنمای نیز می باشد که علاوه بر اجرای راهبردها به موضوعات موثر بر روند تحصیلی دانشجو توجه ویژه خواهد داشت)

۲. ستاد مشاور دانشجویان شاهد، از سوی معاونت آموزشی دانشگاه بعنوان استاد راهنمای آنان نیز شناخته شده و کلیه عملیات ثبت نام، اخذ و حذف واحد اضطراری، حذف ترم، تغییر رشته و انتقال دانشجو باید به تایید استاد مشاور و برسد.

۳. استاد مشاور مسئولیت اجرایی در رفع موانع تحصیلی مانند مسائل رفاهی، علمی، عاطفی، فرهنگی و ندارد بلکه با ارجاع به موقع مشکلات به مراجع ذیربط پیش بینی شده در طرح، نقش خویش را در رفع موانع ایفاء می کند.

(جمله دوم بدینصورت تغییر می یابد بلکه با پیش بینی صحیح وضعیت دانشجو و ارجاع ...)

ویژگیهای استاد مشاور:

۱. عضو هیئت علمی تمام وقت و هم رشته و هم سنخ با رشته دانشجو باشد. (جمله بدینصورت تغییر یابد: حتی المقدور عضو هیئت علمی تمام وقت و هم رشته و هم سنخ با رشته دانشجو باشد)
تبصره: دبیران ستادهایی که به عنوان استاد مشاور فعالیت می نمایند از مزایای اساتید مشاور در جای خود بهره مند خواهند شد

۲. علاقمند، دلسوز و متعهد به ارزشهای انقلاب اسلامی و شهید باشد (در ادامه جمله اضافه شود: و وقت کافی جهت حل مشکلات دانشجویان اختصاص دهد)

۳. توانایی برقراری ارتباطات صمیمانه با دانشجو را داشته باشد.

۴. توانایی برقراری ارتباطات صمیمانه با دانشجو را داشته باشد.

تبصره : جهت انتخاب اساتید مشاور دانشجویان دوره بالینی دانشگاههای علوم پزشکی راه حل مناسبی ارائه خواهد شد . این تبصره حذف شود)

۵ . بند ۵ اضافه شود : انتخاب اساتید مشاور حتی الامکان از اساتید دروس دانشجویان ترم مربوطه باشد .

نحوه انتخاب استاد مشاور :

استاد مشاور به پیشنهاد دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و با رعایت شرایط ذیل توسط رئیس دانشگاه و به مدت ۲ نیمسال تحصیلی منصوب می شود (این جمله بدینصورت تغییر یابد : استاد مشاور به پیشنهاد دبیر ستاد شاهد و ایثارگر با نظر و موافقت کلیه اعضای ستاد و با رعایت شرایط ذیل توسط رئیس دانشگاه و به مدت ۲ نیمسال تحصیلی منصوب می شود .)

۱. دارا بودن ویژگی های استاد مشاور مندرج در بند فوق

(تبصره اضافه شود : اولویت انتخاب با اساتید دارای ایثارگری باشد)

۲. (این جمله اضافه شود : حتی المقدور اساتید مشاور از بین اساتید راهنمایی که دارای ویژگیهای ذکر شده می باشند انتخاب شوند و در این خصوص هماهنگی بین ستاد و آموزش انجام شود .)

۳. هماهنگی با گروههای آموزشی دانشکده مربوطه و حتی المقدور دانشجویان شاهد (دانشجویان شاهد بدینصورت تغییر یابد : دانشجویان شاهد و ایثارگر)

۴. به ازای هر ۱۵ - ۵ نفر دانشجویان یک استاد مشاور بدینصورت تغییر می یابد :

تبصره ۱ : در صورت ضرورت با مجوز ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه حداکثر دانشجویان به ۲۰ نفر افزایش می یابد .

تبصره ۲: میزان حق الزحمه اساتید مشاور ، با توجه به تعداد دانشجویان تحت پوشش معادل ۱-۳ در صورت حداکثر ۲۰ دانشجوی ۴-۱ واحد نظری حق الزحمه در هر نیمسال تعیین می گردد .

تبصره ۳ : استاد مشاور می بایست به ازای هر واحد درسی ۱ ساعت در هفته جهت مشاوره تعیین و به دانشجویان تحت پوشش و ستاد اعلام نماید.

تبصره ۴ : انتصاب مجدد استاد مشاور در صورت کسب بیش از ۷۰٪ امتیاز در ارزیابی عملکرد ایشان بر اساس شاخصها و ملاک های معین بلامانع خواهد بود .

تبصره ۵ : امتیاز اساتید مشاور در ارتقاء رتبه ۱/۵ برابر امتیاز اساتید راهنما در نظر گرفته می شود . (در ادامه جمله اضافه شود : ضمناً امتیاز ارتقاء اساتید مشاور نمونه دانشگاهی و کشوری ، به ترتیب ۲/۵ و ۲ برابر امتیاز اساتید راهنما در نظر گرفته شود)

شرح وظایف استاد مشاور :

استاد مشاور به عنوان یک پشتیبان (پشتیبان به حامی تغییر یابد)، همراه و راهنمای دانشجویان شاهد ضمن ایجاد یک رابطه نزدیک عاطفی می بایست نسبت به ایجاد روحیه نشاط و شادابی انگیزه تحصیلی، امید به آینده، افزایش اعتماد به نفس و خود باوری دانشجو از طریق انجام وظایف زیر نقش حمایتی خود را بهترین نحو ایفاء و از ایجاد وابستگی کاذب خودداری نماید.

۱. آشنایی (آشنایی به اشراف تغییر یابد) با کلیه به آئین نامه ها و دستور العمل های آموزشی، رفاهی، مشاوره و دانشجویان شاهد (دانشجویان شاهد به دانشجویان شاهد و ایثارگر تغییر یابد)

۲. آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی (این جمله بدینصورت تغییر یابد: آگاهی از وضعیت تحصیلی، روانشناختی (در صورت مورد خاص) و خانوادگی دانشجو قبل از ورود به دانشگاه و پس از آن از طریق پرونده تحصیلی، با رعایت محرمانه بودن اطلاعات مربوط به دانشجو)

۳. توجه خاص به دانشجو در بدو ورود به دانشگاه و توجیه وی نسبت به ویژگیهای محیط تحصیلی از طریق جلسه معارفه و عنایت خاص به سابقه تحصیلی او در انتخاب واحد

۴. آشنا نمودن دانشجویان با مقررات و قوانین آموزشی و راهنمایی ایشان در خصوص انتخاب واحد، حذف و اضافه دروس و از طریق مذاکره با آنان و تایید آن بعنوان استاد راهنما

۱. راهنمایی دانشجویان در زمینه روش های صحیح مطالعه تشویق به حضور در فعالیت های فوق برنامه، همایش ها و اردوهای فرهنگی (از تشویق تا انتهای جمله حذف شود)

(۱-۵ اضافه شود: شناسایی دانشجویان مستعد و دارای بنیه علمی مناسب جهت تشویق آنان و سوق دادن به سمت تحصیلات تکمیلی و انجام فعالیت های پژوهشی)

تبصره اضافه شود: طرحهای پژوهشی که به تایید ستاد و استاد مشاور رسیده باش داز پشتیبانی مالی ستاد شاهد و ایثارگر برخوردار خواهند گردید.

۱. مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اتخاذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی

۱. هماهنگی با واحد های ذیربط جهت پیشگیری از افت تحصیلی، مشروطی و اخراجی دانشجویان در چهارچوب قوانین آموزشی دانشگاه

ارائه پیشنهاد تغییر گرایش، رشته، محل تحصیل و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان و استاد شاهد و ایثار گر دانشگاه (این جمله بدینصورت تغییر یابد: ارائه به موقع پیشنهاد تغییر گرایش،

رشته ، محل تحصیل ، مرخصی تحصیلی و برگزاری کلاس تقویتی برای رفع مشکل تحصیلی دانشجو با هماهنگی ایشان و ستاد شاهد و ایثار گر دانشگاه)

۱. (این بند اضافه شود : علاوه بر جلسات معمول با دانشجو قبل از امتحانات نیم ترم (جهت راهنمایی و برنامه ریزی آموزشی) و پس از اعلام نتایج و پایان ترم (جهت ارزیابی) با دانشجویان ملاقات داشته باشند و نتایج را به ستاد گزارش نمایند .

۱. (این بند اضافه شود : بررسی مستمر وضعیت تحصیلی دانشجویان تحت پوشش در هر نیمسال تحصیلی و ارسال به موقع گزارشات به ستاد به ویژه در خصوص دانشجویانی که در معرض خطر می باشند و ارائه راهکارهای لازم جهت جلوگیری از مشروطی و افت تحصیلی بصورت کتبی به ستاد شاهد و ایثار گر در هر نیمسال تحصیلی

۱. شناسائی مسائل و مشکلات غیر آموزشی (عوامل اقتصادی ف عاطفی ، روانی ، اجتماعی و فرهنگی) موثر بر سیر تحصیلی دانشجو و ارائه گزارش و پیشنهاد به شورای اساتید مشاور و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه
۱. هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر به منظور معرفی دانشجو به مراکز مشاور و روانشناسی بنیاد شهید انقلاب اسلامی در صورت نیاز

۱. شرکت در شورای اساتید مشاور دانشکده

۱. شرکت در گردهمایی و کارگاههای توجیهی ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۱. اعلام نظر و ارائه پیشنهادات سازنده و مبتنی بر تجارب در تغییر روشها ، قوانین و دستور العمل ها به شورای اساتید مشاور دانشکده و ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

۴. دانشجویانی که دارای مشروطی ترم اول یا ۲ ترم مشروطی در ۲ سال اخیر بوده اند (بند ۴ بدین صورت تغییر یابد : دانشجویانی که در ترم گذشته دارای مشروطی بوده اند برای ۲ ترم آتی ، بعد از موفقیت در ۲ ترم با تشخیص استاد مشاور و ستاد می توانند از طرح خارج گردند .

۵. دانشجویان که در معرض خطر کسر سنوات تحصیلی می باشند

۶. کلیه دانشجویانی که بنا به نظر مرکز مشاوره دانشگاه دانشکده می بایست استا مشاور داشته باشند.

۷. پذیرش سایر دانشجویان شاهد و ایثارگر بنا به شرایط خاص فرهنگی ، روانشناختی ، آموزشی و بنا به نظر و تشخیص دبیر ستاد شاهد و ایثار گر و با ذکر علت می باشد .

۸. (بند ۸ اضافه شود : دانشجویان انتقالی در طول تحصیل در دانشگاه مقصد همانند دانشجویان

جدیدالورود از خدمات استاد مشاور بهره مند خواهند شد .)

شرایط وظایف دفاتر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه :

۱. اطلاع رسانی در خصوص وظایف و اختیارات استاد مشاور و قوانین ، امکانات تسهیلات ویژه تحصیلی به دانشجویان

شاهد از طریق برگزاری جلسات معارفه ، گردهمایی ، اردوهای دانشجویی و بروشور

۱. تشکیل پرونده تحصیلی شامل سوابق قبل از دانشگاه ، کارنامه دانشگاهی ، سایر اطلاعات آموزشی و اطلاعات

شخصینی ، خانوادگی ، روحی و عاطفی دانشجویان شاهد با همکاری بنیاد شهید استان

۱. عقد قرار داد با اساتید مشاور و ارسال رونوشت حکم به همراه اسامی دانشجویان تحت پوشش به معاونت آموزشی و

دانشجویی و بنیاد شهید استان

۱. ارائه آئین نامه ها و اطلاعات دانشجویان شاهد به ساتاد مشاور

معرفی دانشجوی شاهد به مراکز مشاوره و روانشناسی دانشگاه و بنیاد شهید استان جهت مشاوره و درمان تخصصی بنا به

توصیه استاد مشاور

۱. فراهم آوردن زمینه مناسب جهت تبادل اطلاعات حرفه ای بین مراکز مشاوره و روان شناسی بنیاد شهید و دانشگاه

۱. اخذ گزارش ماهیانه از اساتید مشاور بر اساس فرم های مشخص شده در رابطه با وضعیت دانشجویان شاهد (بند ۷

بدینصورت تغییر یابد : تهیه گزارش عملکرد طرح ، آمار و اطلاعات دانشجویان شاهد و ایثارگر تحت پوشش بر اساس

فرمت های مربوطه (۲۰۱) در پایان هر نیمسال تحصیلی و ارائه آن به اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثار گر وازات و

بنیاد شهید و امور ایثارگران استان)

۱. در اختیار قرار دادن مکان مناسب با امکانات لازم جهت اساتید مشاور در صورت امکان

۱. ارسال خلاصه گزارش وضعیت دانشجویان شاهد در پایان هر نیمسال به بنیاد شهید استان

۱۰. پیگیری گزارشات واصله در خصوص مسائل معیشتی ، عاطفی ، روحی ، اجتماعی و فرهنگی دانشجویان و در صورت

نیاز ارجاع به بنیاد شهید استان

۱۱. برگزاری کارگاههای آموزشی و توجیهی در خصوص اصول مشاوره و آئین نامه ها و روش مطالعه ویژه اساتید مشاور

مشاور دانشجویان و سایر عوامل مرتبط با طرح استاد مشاور

۱۶. آشنایی با سیاستهای کلان و ظرفیتهای موجود خدمات فرهنگی ، رفاهی و معیشتی در بنیاد شهید انقلاب اسلامی

۱۷. ارائه گزارش عملکرد بر اساس فرمهای مربوطه در پایان هر نیمسال تحصیلی

شورای اساتید مشاور :

شورای اساتید مشاور دانشکده :

اعضاء : ریاست دانشکده - معاونین آموزشی و دانشجویی دانشکده - دبیر ستاد شاهد و ایثارگر در دانشگاه

تبصره :

دبیر شورا :

دبیر ستاد شاهد و ایثارگر و یا یکی از اساتید مشاور دانشکده با نظر دبیر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه

شرح وظایف شورای اساتید مشاور دانشکده :

۱. بررسی گزارشهایاصله و تلاش برای حل مشکلات آموزشی دانشجویان در سطح دانشکده بررسی تکمیل

پیشنهادهایاصله و ارجاع به ستاد شاهد و ایثارگردانشگاه

(این تبصره اضافه شود: در صورت لزوم به تغییر وضعیت آموزشی دانشجو اعم از تغییر رشته تغییر محل تحصیل، ادامه

تحصیل در مقطع پائینتر و دانشجو را به معاونت آموزشی و دانشگاه معرفی نمایند.)

تقویم تشکیل جلسات :

جلسات شورا حداقل هر دو ماه یکبار تشکیل می شود .

۲. شورای اساتید مشاور دانشگاه :

ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در هر نیمسال تحصیلی، یکی از جلسات خود را با حضور نمایندگان شورای اساتید مشاور و

دانشکده ها، جهت بررسی پیشنهادات واصله و عملکرد طرح استاد و مشاور و تشکیل می هد .

تبصره : مصوبات شورای اساتید مشاور دانشکده و دانشگاه به امضای رئیس شورا بوده واین مصوبات جهت کلیه

معاونتهای آموزشی و دانشجویی دانشکده ها و دانشگاه لازم الاجرا می باشد .

شرایط دانشجویانی که تحت پوشش طرح استاد مشاور قرار می گیرند:

۱. کلیه دانشجویان جدید الورود (این جمله بدین صورت تغییر یابد : کلیه دانشجویان جدید الورود برای ۳ ترم اول (بعد از

موفقیت در ترم سوم) با تشخیص استاد مشاور و ستاد می تواند از طرح خارج گردند .

۲. کلیه دانشجویانی که در ترم ارفاتی قرار می گیرند (این جمله اضافه شود : تا پایان مرحله فیزیوپاتولوژی برای

دانشجویان رشته پزشکی)

۳. دانشجویانی که حداقل دارای ۲ بار مردودی (به ۱ بار مردودی تغییر یابد) در آزمون جامع علوم پایه باشند (تا زمان

موفقیت در آزمون، اضافه شود)

۱۲. برگزاری همایش سالانه اساتید مشاور دانشجویان شاهد دانشگاه و مسئولین ذیربط با همکاری بنیاد شهید استان

۱۳. ارائه گزارش عملکرد و پیشنهادات اصلاحی در مورد طرح استاد مشاور به ستاد شاهد و ایثار گر اداره کل دانشجویان

شاهد و ایثار گر وزارت متبوع

۱۴. نظارت بر عملکرد عوامل اجرایی مرتبط با طرح استاد مشاور و ارزیابی پیشرفت طرح و رفع اجرای طرح

۱۵. ارائه اطلاعات درخواستی درخصوص دانشجویان شاهد به مراکز مشاوره بنیاد شهید استان

۱۶. پیش بینی و پیگیری تامین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح

۱۷. برگزاری کلاسهای تقویتی برای دانشجویان شاهد بر اساس پیشنهاد استاد مشاور

تبصره: جهت پیگیری نظرات و پیشنهادات استاد مشاور برای بر طرف کردن مشکلات آموزشی و غیر آموزشی دانشجویان شاهد، کارشناسانی در ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه به خدمت گرفته می شوند. تعداد و ساعات همکاری آنان را آئین نامه اجرایی طرح مشخص خواهد کرد.

۱۸. (بند ۱۸ اضافه شود: به منظور اجرای طرح استاد مشاور و دقت در رسیدگی به امور دانشجویان تحت مشاوره افرادی تحت عنوان رابط استاد مشاور با نظر ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در ستاد شاهد و ایثارگر و دانشکده های تابعه بنا به نوع و تیپ دانشگاههای انتخاب و ایفای نقش نمایند.)
شرح وظایف ادارات آموزش دانشکده ها و دانشگاهها:

۱. در اختیار قرار دادن اطلاعات و آئین نامه های آموزشی مورد نیاز ستاد شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور

۲. شرکت در جلسات شورای اساتید مشاور

۳. اخذ لیست دانشجویان تحت پوشش هر یک از اساتید مشاور شاهد از ستاد و معرفی دانشجو به استاد مشاور مربوطه و اخذ برگه انتخاب واحد دانشجو با امضاء استاد مشاور
شرح وظایف اداره کل بنیاد شهید استان:

(قبل از بند اضافه شود: تشکیل جلسات هماهنگی با ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در ابتدای هر سال تحصیلی جهت اجرای مطلوب طرح و همکاری لازم)

۱. اطلاع رسانی در خصوص امکانات، ظرفیت ها و سیاست های کلان بنیاد شهید به ستاد شاهد و ایثارگران و اساتید مشاور

۲. ارسال به موقع پرونده آموزشی و فرهنگی کلیه دانشجویان شاهد پذیرفته شده به ستاد شاهد و ایثارگر

۳. انجام مدد کاری اجتماعی در زمینه حل مشکلات دانشجویان شاهد معرفی شده از طرف ستاد شاهد و ایثارگر

۴. تشکیل و تدارک جلسات مشاوره خانوادگی با اعضای خانواده دانشجو با هماهنگی استاد مشاور مربوطه

۵. تشکیل اردو و گردهمایی جهت تبادل نظر و تجارب اساتید مشاور و کارشناسان مشاوره بنیاد شهید و دانشگاه

۶. تامین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح و تنظیم موافقتنامه با دانشگاه و تعیین تقویم اعتبارات و نحوه تبادل استناد مالی و اطلاعات دانشجویی مربوطه به طرح (جمله بدینصورت تغییر یابد: تامین اعتبارات مورد نیاز اجرای طرح و سهم تعیین شده بنیاد و تنظیم موافقتنامه با دانشگاه و تعیین تقویم اعتبارات و نحوه تبادل اسناد مالی و اطلاعات دانشجویی مربوطه به طرح)

۷. (بند ۷ اضافه شود : اخذ اطلاعات مورد نیاز در زمینه اجرای طرح در هر نیمسال تحصیلی از ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در فرم های مربوطه)

شرح وظایف اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت :

۱. بررسی و برنامه ریزی اصولی و زیربنایی جهت ارائه خدمات بهینه براساس گزارش ها و پیشنهادهای اصلاحی و اصله از ستادهای شاهد و ایثار

۲. نظارت بر اجرای طرح استاد مشاور و ارزیابی وارئه گزارشش به اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید

۳. بر آورد هزینه سالیانه اجرای طرح و ارائه به داره کل آموزش عالی بنیاد شهید

۴. برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور و سایر عوامل اجرایی طرح ، با همکاری اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید

۵. تشویق ستاد های شاهد و ایثارگر و اساتید مشاور نمونه بر اساس نتایج فرم ارزشیابی با هماهنگی اداره کل آموزش عالی بنیاد شهید

۶. دعوت از اساتید مشاور نمونه در گردهمایی سالیانه دبیران ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها

۷. تعیین پاداش دبیران و کارشناسان و کارکنان ستادهای شاهد و ایثارگر دانشگاهها بر اساس عملکرد کیفی آنها بصورت متمرکز و ارائه دستور العمل در این خصوص (این بند حذف شود)

شرح و وظایف اداره کل آموزش عالی

(قبل از بند اضافه شود : تهیه دستور العمل اجرایی طرح و ابلاغ به بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها برای هر سال تحصیلی ، پس از هماهنگی و تبادل نظر اداره کل امور دانشجویان شاهد و ایثارگر وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشکی)

۱. اخذ آمار دانشجویان مشمول طرح استاد مشاور از طریق ادارت کل شاهد و ایثارگر وزارتین و تامین اعتبارات مورد نیاز (بند ۱ حذف شود)

۲. تهیه دستور العمل مالی طرح و ابلاغ به ادارات کل بنیاد شهید استانها (بند ۲ حذف شود)

۳. برنامه ریزی آموزشی بر اساس آمار اطلاعات و گزارش عملکرد (این جمله بدینصورت تغییر یابد : اخذ آمار و اطلاعات و گزارش عملکرد طرح از بنیاد شهید استانها و بررسی آنها جهت اتخاذ تصمیمات جدید و اعمال تغییرات در دستورالعملهای اجرایی آن)

۴. تامین و توزیع اعتبارات اجرای طرح بین ادارات کل بنیاد شهید استانها

۵. (بند ۵ اضافه شود : نظارت بر تخصیص به موقع از سوی بنیاد شهید استانها به ستاد های شاهد و ایثارگر دانشگاهها پس از ارائه عملکرد از سوی ادارات بنیاد شهید و امور ایثارگران استانها)

۶. اطلاع رسانی در خصوص امکانات ، ظرفیتها و سیاستهای کلان بنیاد شهید به ادارات شاهد و ایثارگر وزارتین

۷. همکاری در برگزاری گردهمایی سالیانه اساتید مشاور عوامل اجرایی طرح (این جمله بدین صورت تغییر یابد : شرکت

در گردهمایی سالیانه و کارگاههای اساتید مشاور و همکاری لازم در برگزاری اینگونه گردهمایی ها)