



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آیین نامه داخلی شورای پژوهشی

مقدمه:

باتوجه به اصلاحات جدید آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری و ابلاغ آن در تاریخ ۹۰/۰۲/۳۱ به شماره ۹۰/۱۵/۳۸۱۶۳ از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری آیین نامه داخلی شورای پژوهشی دانشگاه به شرح زیر تدوین می شود. در این آیین نامه، دانشگاه تربیت مدرس و شورای پژوهشی به ترتیب دانشگاه و شورا نامیده می شوند.

ماده ۱ - تعریف شورای پژوهشی دانشگاه:

شورای پژوهشی دانشگاه یکی از سطوح سیاستگذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه پژوهشی به ریاست معاون پژوهشی و فناوری تشکیل می شود و نسبت به سیاستگذاری و برنامه ریزی در بخش پژوهش و به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی و برنامه ریزی در بخش مربوطه و ارائه به شورای دانشگاه و هیات رئیسه اقدام می نماید.

ماده ۲ - ترکیب اعضای شورا:

اعضای شورا مطابق بند ب- ۵- ۱- ماده ۱۲ آیین نامه جامع مدیریت دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری تعیین می شوند و عبارتند از:

- ۱- معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)
 - ۲- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
 - ۳- مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه
 - ۴- معاونان پژوهشی دانشکده ها و پژوهشکده ها
 - ۵- یک محقق از هر یک واحدهای تحقیقاتی وابسته به دانشگاه با معرفی رییس پژوهشکده (در صورتی که واحد مستقل باشد) و یا معرفی رییس دانشکده و آموزشکده (چنانچه واحد جزو دانشکده و آموزشکده باشد) با تایید و حکم رئیس دانشگاه
 - ۶- دو تن از میان چهار تن از اعضای هیات علمی صاحب فعالیت ها و آثار پژوهش و فناوری ارزنده پیشنهادی معاون پژوهشی و فناوری با تایید و حکم رییس دانشگاه
- تبصره ۱ -** رئیس شورا می تواند در مورد مسائل خاص از مدیر گروه حقوق و سایر مدیران حسب مورد به منظور شرکت در جلسات شورا دعوت نماید.
- تبصره ۲ -** مدت عضویت اعضای حقیقی شورا به مدت ۲ سال می باشد.
- تبصره ۳ -** ریاست شورا به عهده معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه می باشد. شورا دارای نائب رییس می باشد که از میان اعضای شورا با انتخاب و حکم رییس دانشگاه منصوب می گردد.
- تبصره ۴ -** مصوبات شورا و مکاتبات مربوطه پس از تأیید ریاست شورا ابلاغ می گردد.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاه‌ها

• آیین‌نامه داخلی شورای پژوهشی

ماده ۳- دبیر شورا:

دبیری شورا بر عهده مدیر کل پژوهشی دانشگاه می باشد که به مدت دو سال انتخاب می‌شود. وظایف دبیر به شرح زیر است.

- تهیه دستور جلسه که به تأیید رئیس شورا رسیده باشد.
- دعوت از اعضای شورا برای شرکت در جلسات.
- تنظیم صورت جلسات شورا جهت امضای رییس شورا
- ابلاغ صورت جلسات شورا.
- انجام امور مربوط به دبیرخانه.
- انجام سایر امور محوله از طرف رئیس شورا

ماده ۴ - وظایف شورا:

وظایف شورا مطابق بند ب- ۵-۲ ماده ۱۲ آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری به شرح زیر است:

- ۱- همکاری با معاون پژوهشی و فناوری برای ایجاد زمینه اجرای مصوبات و تصمیمات هیات رئیسه
 - ۲- ارائه پیشنهاد در زمینه‌های مختلف پژوهشی به شورای دانشگاه از جمله:
 - بهبود شرایط و رفع موانع تحقیق در دانشگاه
 - هماهنگی ساختن زمان تعلیم و تحقیق در دانشگاه
 - مشارکت با بخش خصوصی در اجرای طرح‌های پژوهشی و تعیین نحوه همکاری با مراکز تحقیقاتی داخل و خارج موسسه
 - بررسی نحوه ارائه خدمات پژوهشی به سازمان‌های مختلف برای برآوردن نیازهای کشور، منطقه و استان و چگونگی همکاری موسسه و مراکز صنعتی
 - ۳- همکاری در تدوین برنامه جامع پژوهشی دانشگاه
 - ۴- تدوین و پیشنهاد سیاستها، اهداف و خط مشی پژوهشی و فناوری دانشگاه به منظور ارائه به شورای دانشگاه
 - ۵- فراهم نمودن زمینه‌های توسعه فناوری در دانشگاه و حمایت از توسعه فعالیت مراکز رشد، کارآفرینی و پارکهای علم و فناوری دانشگاه
 - ۶- تهیه و تدوین و پیشنهاد طرحهای تربیت محقق
 - ۷- بررسی و تدوین و پیشنهاد برنامه‌های پژوهشی به منظور شناخت هر چه بیشتر جهان دانش و استفاده از آخرین متدهای پژوهشی
 - ۸- پیشنهاد چگونگی استفاده اعضای هیات علمی از نتایج تحقیقات برای ارتقای کیفیت آموزش
 - ۹- تهیه و تدوین آیین‌نامه‌های مختلف پژوهشی برای پیشنهاد به مراجع ذیربط
- بررسی و اظهار نظر درباره مسائلی که شورای دانشگاه یا معاون پژوهشی به شورا ارجاع می‌دهد.

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاه‌ها

• آیین‌نامه داخلی شورای پژوهشی

- ۱۰- تصویب طرح‌های پژوهشی دانشگاه با اولویت بخشیدن به طرح‌های پژوهشی کاربردی
 - ۱۱- ایجاد انگیزه‌های مادی و معنوی به منظور ترغیب و تشویق اعضای هیات علمی به تالیف و ترجمه کتب و نوشتن مقالات تحقیقی و ایجاد امکانات و تسهیلات لازم برای تسریع در چاپ و نشر آثار علمی
 - ۱۲- پیشنهاد آئین‌نامه نحوه تدوین کتب علمی و پژوهشی بر مبنای ضوابط مصوب به شورای دانشگاه
 - ۱۳- ارزیابی میزان توانمندی علمی و سنجش قابلیت فارغ‌التحصیلان دانشگاه برای کار در جامعه، از طریق اجرای طرح‌های تحقیقاتی ویژه
 - ۱۴- تعیین و پیشنهاد خط مشی کلی کاربرد نتایج تحقیقات برای پیشبرد جنبه‌های علمی و فنی کشور
 - ۱۵- برنامه‌ریزی در جهت توزیع مناسب فرصت‌های مطالعاتی اعضای هیات علمی واجد شرایط
- ماده ۵- جلسات و مصوبات شورا:**
- ۱- جلسات شورا به جز ایام تعطیلی دانشگاه هر ماه دو بار و بر اساس برنامه اعلامی از طرف معاون پژوهشی فناوری دانشگاه تشکیل می‌شود.
 - تبصره ۵-** جلسات فوق‌العاده برحسب ضرورت، به پیشنهاد رئیس شورا یا به پیشنهاد کتبی حداقل سه عضو شورا تشکیل می‌شود.
 - ۲- دستور جلسات براساس پیشنهاد معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و یا پیشنهاد حداقل سه نفر از اعضا و یا مواردی که بنا به تصمیم شورای دانشگاه و یا هیأت رئیسه دانشگاه ضرورت دارد که در شورا بررسی شود، تنظیم می‌شود.
 - ۳- پیشنهادهای جدید و خارج از دستور جلسه هنگام تشکیل جلسه با تأیید حداقل سه نفر از اعضای شورا و پس از تصویب شورا در دستور جلسه قرار می‌گیرد.
 - تبصره ۶-** موارد فوریتی با رأی موافق حداقل دوسوم کل اعضای حاضر، به عنوان اولین دستور در دستور جلسه قرار می‌گیرد.
 - ۴- جلسات شورا با حضور دوسوم اعضای شورا رسمیت می‌یابد و کلیه تصمیمات با رأی موافق بیش از نصف کل اعضا به تصویب می‌رسد.
 - تبصره ۷-** در صورتی که آراء مساوی باشد رأی گروهی که معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه در آن قرار دارد ملاک عمل است.
 - تبصره ۸-** کفایت مذاکرات توسط رئیس شورا و یا دو نفر از اعضا پیشنهاد و با تصویب شورا اعلام می‌شود.
 - ۵- در صورتی که عضو حقیقی در مدت عضویت سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیر متوالی غیب غیرموجه داشته باشد از عضویت مستعفی شناخته، و نفر بعدی به انتخاب معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه و با حکم رئیس دانشگاه و با رعایت سایر صلاحیت‌های مندرج در آیین‌نامه برای مدت باقیمانده جایگزین می‌شود. مرجع تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت رئیس شورا است.
 - تبصره ۹-** در مورد عدم حضور عضو حقوقی باتوجه به نظر رئیس دانشگاه اتخاذ تصمیم می‌شود.

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاه‌ها

• آیین‌نامه داخلی شورای پژوهشی

- ۶- زمان ارائه گزارش‌های پیش از دستور توسط اعضای شورا، حداکثر ۱۵ دقیقه است.
 - ۷- در صورت نیاز و به منظور بررسی و ارائه گزارش درخصوص برخی از مسائل مورد مذاکره، کمیسیون‌هایی مرکب از دو یا چند نفر از اعضای شورا یا اعضای هیأت علمی و یا سایر افراد ذیصلاح به تشخیص شورا تشکیل می‌شود.
 - ۸- دعوت‌نامه همراه با دستور جلسه، گزارش‌ها و پیشنهادهای مستندهای مربوط را دبیر شورا حداقل ۵ روز قبل از تاریخ تشکیل هر جلسه برای اعضاء ارسال می‌نماید. در موارد اضطرار که امکان رعایت مهلت مذکور نباشد سه روز قبل از جلسه نسبت به ارسال دعوت‌نامه و دستور جلسه و مستندات جلسه اقدام خواهد شد.
 - ۹- صورت جلسات شامل مطالب پیش از دستور، گزیده مذاکرات و مصوبات شورا است که پس از امضای کلیه صفحات صورتجلسه توسط رئیس شورا مبنی بر تأیید آن با نامه دبیر شورا ابلاغ می‌شود.
 - ۱۰- مصوبات شورا پس از تصویب تا شش ماه امکان تغییر و برگشت در دستور جلسه را ندارد.
- تبصره ۱۰-** در صورتی که شورا بخواهد قبل از انقضای شش ماه یکی از مصوبات قبلی خود را مورد بررسی مجدد قرار دهد، نیاز به رأی موافق حداقل دوسوم کل اعضای شورا دارد.
- این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۵ ماده و ۱۰ تبصره در جلسه هیأت رئیسه دانشگاه مورخ ۹۱/۴/۱۸ به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم‌الاجرا است.

آیین‌نامه‌های حمایت

از پژوهشگران برتر، دستورالعمل

مقالات برتر و تکمله مقالات برتر

- به منظور تحقق بند ۱۰-۲ از ویرایش پنجم - شهریور ۱۳۸۰ سیاستها و راهکارهای پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس، براساس مفاد این دستورالعمل، چاپ مقالات برتر مشمول تشویق می‌شوند.
- ماده ۱-** مقاله باید شرایط دستورالعمل تشویقی اعضای هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس را داشته باشد.
- تبصره ۱:** آن دسته از استادان راهنما و مشاوران که عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس نیستند، و مقاله برتر چاپ شده مستخرج از پایان‌نامه یا رساله دانشجویان تربیت مدرس باشد، مانند اعضای هیأت علمی دانشگاه مشمول تشویق می‌شوند.
- تبصره ۲:** در مورد مقالات مشترک با خارج از کشور به شرطی که مسئول مکاتبات (Corresponding Author) از ایران باشد مشمول تشویق قرار می‌گیرد.

معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• آیین نامه داخلی شورای پژوهشی

ماده ۲- ملاک انتخاب در مورد مقالات برتر، چاپ مقاله علمی - پژوهشی در رشته تخصصی عضو هیأت علمی در مجلاتی است که از نظر رتبه در ۱۰٪ اول فهرست پایگاههای معتبر بین المللی ثبت اطلاعات علمی در هر شاخه براساس ضریب تأثیر (Impact Factor) می باشد.

تبصره ۳: در صورتی که مقاله در چند شاخه نمایه گردد، مبنا شاخه ای خواهد بود که در رشته تخصصی عضو هیأت علمی باشد و در صفحه معرفی مجله عنوان رشته ذکر شده باشد، و یا مجله به عنوان یک مجله در حوزه میان رشته ای معرفی شده باشد.

ماده ۳- مقالات علمی - پژوهشی داخل در صورتی که حداکثر امتیاز را کسب نمایند و از طرف کمیسیون تخصصی هیات ممیزه به عنوان مقاله علمی - پژوهشی برتر پیشنهاد گردند، مثل مقالات برتر مورد تشویق قرار خواهند گرفت.

ماده ۴- حق التالیف به صورت جایزه برای ۵٪ اول هر شاخه برابر ده امتیاز و برای ۶٪ تا ۱۰٪ اول هر شاخه برابر هشت امتیاز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۴: اگر ۵٪ اول شاخه ای کمتر از یک عنوان باشد، مجله با رتبه یک در نظر گرفته خواهد شد.

تبصره ۵: سهم هر یک از نویسندگان براساس آیین نامه ارتقا محاسبه خواهد شد.

تبصره ۶: معادل امتیاز تخصیص یافته، اعتبار پژوهشی (Grant) در اختیار مؤلفان عضو هیأت علمی دانشگاه تربیت مدرس قرار می گیرد تا براساس دستورالعمل مربوط (مصوب هیأت رئیسه تاریخ ۸۱/۴/۲) هزینه شود.

ماده ۵ - از مؤلفان در مراسم رسمی هفته پژوهش با اعطای لوح، تقدیر به عمل خواهد آمد و در کتابچه پژوهشگران برتر خلاصه سوابق علمی آنها چاپ خواهد شد.

ماده ۶ - حداکثر مجموع امتیاز مقالات پژوهشی که مشمول تشویق قرار می گیرد، برای یک عضو هیات علمی در سال، ۹۵ (نودوپنج) امتیاز می باشد. حد اکثر ۲۵ امتیاز از ۹۵ امتیاز به مقالات علمی-پژوهشی تعلق می گیرد (جدول ۲).

ماده ۷ - این دستورالعمل در ۷ ماده و ۶ تبصره در تاریخ ۸۲/۵/۱۹ به تصویب هیأت رئیسه رسید. این آیین نامه پس از بازنگری در جلسه مورخ ۸۴/۱۲/۱۳ شورای پژوهشی و جلسه مورخ ۸۵/۲/۲۴ هیات رئیسه مورد تصویب قرار گرفت.

مقالاتی که به صورت Hot Papers, Research Fronts, Highly Cited Papers پذیرفته و چاپ می شوند، از مصادیق دیگر مقالات برتر لحاظ می شوند و حق التالیف این نوع مقالات مثل ۱۰ درصد اول هر شاخه برحسب ضریب تاثیر محاسبه خواهد شد.

Hot Papers: مقالاتی که بلافاصله بعد از چاپ آن نسبت به دیگر مقالات همان موضوع و همان سال بیشتر ارجاع می شود طوری که ارجاعات آن بیشتر از حد متعارف باشد.

Highly Cited Papers: بعضی از مقالات دارای ارجاعات زیادی بوده حتی با گذشت زمان نیز به آن ارجاع می شود به این مقالات Highly Cited می گویند. گستره زمانی مورد ارزیابی در این مقالات ۱۰ سال به علاوه سال جاری می باشد.

Research Fronts (زمینه های پیشتاز): گروهی از مقالات با بیشترین ارجاعات می باشند که به عنوان مقالات Core در زمینه های خاص بوده که با آنالیز خوشه ای (Cluster) تعیین می شود. تحقیقات پیشتاز در حال حاضر در ۲۲ شاخه اصلی معرفی می شوند.

این تکمله در تاریخ ۸۲/۸/۲۴ به تصویب هیأت رئیسه رسید. و این تکمله پس از بازنگری در جلسه مورخ ۸۴/۱۲/۱۳ شورای پژوهشی و جلسه مورخ ۸۵/۲/۲۴ هیات رئیسه مورد تصویب قرار گرفت.