

مدیریت کتابخانه مرکزی

# راهنمای سفارش

## کتاب و منابع دیداری شنیداری

## از طریق سامانه ثنا

به اطلاع کاربران گرامی می‌رساند بخش **سفارش کتاب (فارسی و لاتین) و منابع دیداری شنیداری در سامانه ثنا** به صورت آزمایشی راه اندازی شده و از این پس می‌توانید جهت سفارش، از طریق سامانه ثنا اقدام نمایید.

لطفاً ابتدا منبع مورد نظر را در سامانه ثنا جستجو کرده و در صورت موجود نبودن اقدام به سفارش نمایید.

## مراحل سفارش کتاب

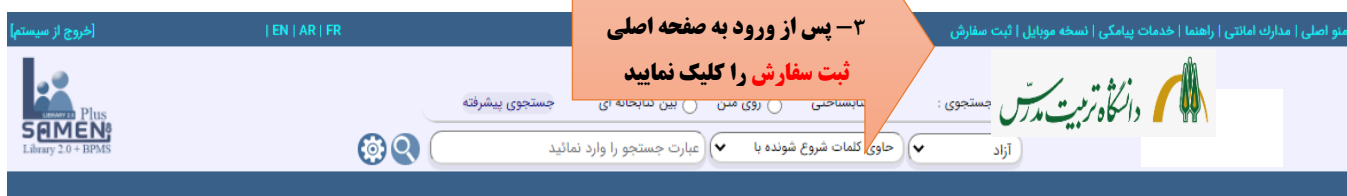
۱- از طریق لینک زیر وارد پرتال کتابخانه مرکزی شده، «**جستجو در منابع کتابخانه (ثنا)**» را انتخاب نمایید.

<https://www.modares.ac.ir/index.jsp?siteid=18&fkeyid=68960699K&siteid=1&pageid=5046>

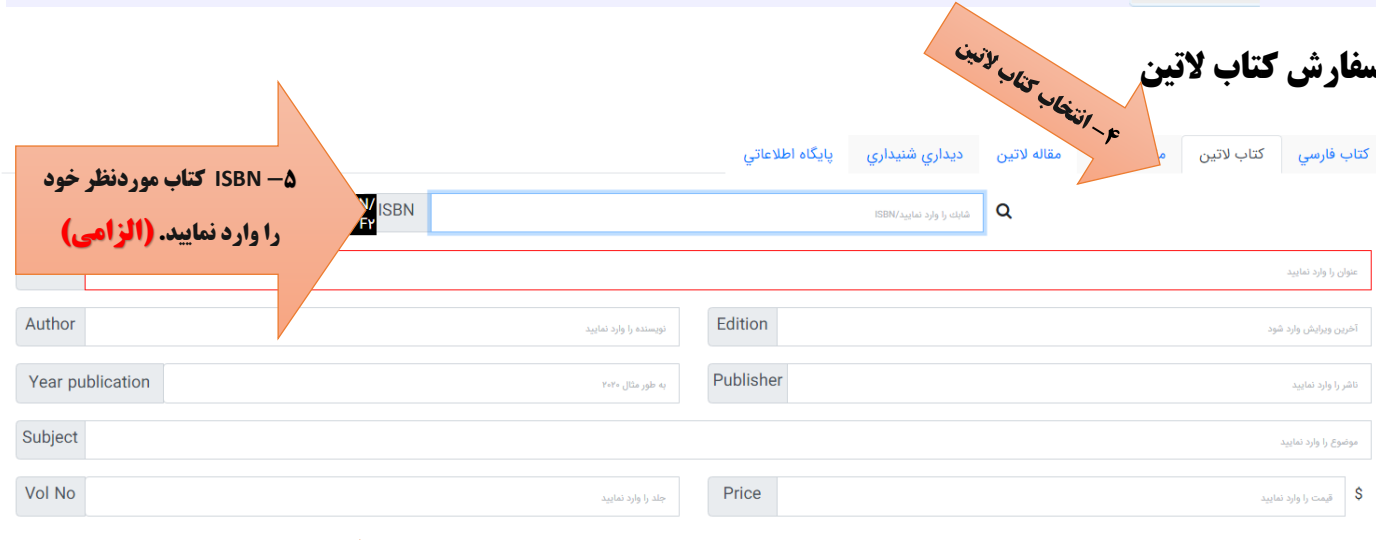
The screenshot shows the library's search interface. On the left, there are two menu sections: 'تازه‌های کتابخانه' (New in Library) with links to Persian/Latin books, visual/auditory resources, and book lists; and 'دسترسی‌های سریع' (Quick Access) with links to scientific abstracts, VPN, server, and various services. The main content area features a search bar and several 'اطلاعیه' (Notice) cards. On the right, a vertical navigation menu lists categories like 'معرفی و برنامه‌ها', 'شرح وظایف', 'گروه‌ها', 'راهنمای آموزشی', 'منابع الکترونیکی', 'سایت‌های مفید', 'ساعت کار', 'فرم‌ها', 'آیین‌نامه‌ها', 'امتیاز و رویدادها', 'افراد', and 'ارتباط با ما'. Below this is a 'جستجو در منابع' (Search in Sources) section with a red circle highlighting the 'جستجو در منابع کتابخانه (ثنا)' option.

یا از طریق آدرس **lib.modares.ac.ir** وارد سامانه شوید و به ترتیب مراحل زیر را انجام دهید:

This screenshot shows the library's login page. A red circle highlights the 'ورود به سیستم' (Login to System) button. An arrow points to the 'ورود به سیستم' button. A large orange callout box contains the following text: '۲- دانشجویان با شماره دانشجویی و کد ملی خود وارد شوند'. Below this, another callout box explains: 'اعضای هیأت علمی با نام کاربری و رمز عبوری که قبلاً برای ورود به سامانه استفاده می‌کردند وارد شوند. داخلی بخش امانت در صورت فراموشی اطلاعات ورود: ۴۰۶۱ - ۳۷۹۲ - ۳۲۴۴ - ۳۲۹۱'. The login form itself has fields for 'نام کاربری' (Username), 'کلمه عبور' (Password), and a 'ورود' (Login) button. There are also checkboxes for 'مرا بخاطر بسیار' and 'درخواست عضویت'.



و یا در منوی اصلی گزینه سفارشات و پس از آن سفارش مدرک را انتخاب نمایید و بقیه مراحل را انجام دهید:



**مهم: پس از وارد کردن ISBN کتاب و کلیک بر روی علامت جستجو، سایر اطلاعات مربوط به کتاب در باکس‌های مربوط به جای خود می‌نشینند و نیازی به وارد کردن آن‌ها به صورت دستی نیست.**

کلیه درخواست‌ها پس از تأیید معاون پژوهشی دانشکده و ارسال به کتابخانه مرکزی، توسط کارشناسان گروه سفارشات بررسی شده و در صورت وجود نسخه الکترونیکی به **ایمیل متقاضیان ارسال** می‌گردد و چنانچه نسخه الکترونیکی موجود نباشد با توجه به شرایط (قیمت و مدت زمان دریافت) نسبت به تهیه نسخه فیزیکی منبع اقدام خواهد شد.

## سفارش کتاب فارسی

سفارش مدرک

سفارش جدید

کتاب فارسی

مقاله فارسی | مقاله لاتین | دیداری شنیداری | پایگاه اطلاعاتی

شابک

شابک/ISBN را وارد نمایید

EN/FR

عنوان را وارد نمایید

نویسنده را وارد نمایید

ناشر را وارد نمایید

موضوع را وارد نمایید

قیمت را وارد نمایید

شماره جلد | جلد را وارد نمایید

ریال

در صورت نیاز توضیحات را وارد نمایید

انتخاب نوع تهیه

از این درخواست ۱ نسخه مورد نیاز می‌باشد.

نسخه دیجیتال این درخواست مورد نیاز می‌باشد.

سفارش

۴ - انتخاب کتاب فارسی

۵ - شابک کتاب فارسی را در این قسمت وارد و کلید جستجو را بزنید تا سایر اطلاعات کتاب در جای خود بنشینند. در غیر این صورت تمامی اطلاعات را باید دستی تکمیل نمایید

۶ - انتخاب گزینه سفارش

## سفارش منابع دیداری شنیداری

سفارش مدرک

سفارش جدید

کتاب فارسی | کتاب لاتین | مقاله فارسی | مقاله لاتین | دیداری شنیداری | پایگاه اطلاعاتی

عنوان را وارد نمایید

وارد نمودن عنوان مدرک اجباری می‌باشد

سایت تولید کننده را وارد نمایید

تولید کننده را وارد نمایید

موضوع را وارد نمایید

قیمت را وارد نمایید

آدرس و تلفن محل فروش | آدرس و تلفن فروشنده را وارد نمایید

انتخاب نوع تهیه

از این درخواست ۱ نسخه مورد نیاز می‌باشد.

نسخه دیجیتال این درخواست مورد نیاز می‌باشد.

سفارش

پاک کردن

انتخاب گزینه سفارش

اطلاعات منبع درخواستی را وارد نمایید

انتخاب دیداری شنیداری

## امکان سفارش مجدد برای منابع موجود:

چنانچه تقاضا در مورد بعضی از منابع پر رجوع زیاد باشد و نسخه‌های موجود پاسخگوی نیاز کاربران نباشد، امکان درخواست مجدد در سامانه وجود دارد. به این منظور پس از جستجوی منبع مورد نظر، بر روی پیوند سفارش کلیک کرده و درخواست خود را ثبت نمایید.

The image shows two screenshots from a library system. The top screenshot is a search results page for the book 'حفاظت و ایمنی در آزمایشگاه‌ها (شیمیایی، زیستی، پرتویی و نانوفناوری)'. It includes fields for sorting (ترتیب), number of pages (تعداد در صفحه), and a list of search results. An orange arrow points from the 'سفارش' (Request) link in the search results to the second screenshot. The second screenshot is the 'سفارش جدید' (New Request) form, which has a text area for comments and a 'سفارش' (Request) button.

پس از ثبت سفارش، شماره پیگیری به شما داده خواهد شد که با مشاهده آن در صفحه سفارش

خود می‌توانید در جریان مراحل انجام کار قرار گیرید.

کد پیگیری	مدرك	شابك/DOI	عنوان	وضعیت	تاریخ سفارش
۳۰۲	کتاب فارسی		حفاظت و ایمنی در آزمایشگاه‌ها (شیمیایی، ...	معاون پژوهشی دانشکده	۱۱:۴۲:۵۶ - ۱۴۰۰/۲/۲۹

حفاظت و ایمنی در آزمایشگاه‌ها (شیمیایی، زیستی، پرتویی و نانوفناوری)



در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر در مورد سفارش کتاب می‌توانید از طریق پست الکترونیکی به آدرس [il@modares.ac.ir](mailto:il@modares.ac.ir) با کارشناسان گروه مکاتبه نمایید یا با داخلی ۳۲۶۹ و ۳۲۰۹ تماس بگیرید.

در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر در مورد سفارش منابع دیداری شنیداری می‌توانید از طریق پست الکترونیکی به آدرس [rootan@modares.ac.ir](mailto:rootan@modares.ac.ir) با رئیس گروه مکاتبه نمایید یا با داخلی ۳۲۷۸ تماس بگیرید.

**شماره‌های داخلی بخش امانت در صورت فراموشی اطلاعات ورود به سامانه:**

**۳۲۹۱- ۳۲۴۴ - ۴۰۶۱ - ۳۷۹۲**