

نکات بسیار مهم و ضروری

در هنگام مکاتبه جهت ارسال مقاله برای مجلات فارسی و انگلیسی

- ۱- نام دانشجو در مقاله می بایست نفر اول بیان شود.
- ۲- نویسنده مسئول در مقاله استاد راهنما می باشد و در موارد خاص با اجازه ایشان می تواند از تیم هدایت کننده انتخاب گردد.
- ۳- افراد تیم هدایت کننده می بایست اسامی شان در مقاله ذکر گردد.
- ۴- پست الکترونیکی (ایمیل) مورد استفاده هنگام مکاتبه **فقط ایمیل دانشگاه تربیت مدرس** باشد.
- ۵- دانشجو به هیچ عنوان نباید Affiliation غیر از «**دانشجوی دانشگاه تربیت مدرس**» ذکر نماید.
- ۶- در مکاتبات مربوطه به هنگام اخذ رسید / پذیرش مقاله و یا چاپ نهایی از اطلاق کلمه **(دکتر)** جهت دانشجو جداً خودداری گردد.
- ۷- درج آدرس صحیح دانشگاه در مقالات فارسی به صورت ذیل بیان گردد.
گروه ، دانشکده علوم پزشکی، دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران.

نمونه

گروه پرستاری، دانشکده علوم پزشکی، دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران.
دانشجوی کارشناسی ارشد / دکتری گروه پرستاری، دانشکده علوم پزشکی دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران.

- ۸- درج آدرس صحیح دانشگاه در مقالات انگلیسی به صورت ذیل بیان گردد.

Department of ... , Faculty of Medical Sciences, Tarbiat Modares University, Tehran, Iran.

نمونه

Department of Nursing, Faculty of Medical Sciences, Tarbiat Modares University, Tehran, Iran.
Ph.D. Student, Department of Nursing, Faculty of Medical Sciences, Tarbiat Modares University, Tehran, Iran.

- تذکر ۱:** در کلیه مقالات مستخرج از پایان نامه / رساله حتی پس از دفاع و تسویه حساب دانشجو، باید موارد فوق الذکر تماماً رعایت گردد.
- تذکر ۲:** مجله مورد نظر در لیست مجلات ممنوعه نباشد.
- تذکر ۳:** مجله دارای رتبه علمی - پژوهشی و یا دارای نمایه معتبر بین المللی باشد.
- تذکر ۴:** اگر در پذیرش نهایی، چاپ مقاله منوط به پرداخت مبلغ باشد، می بایست مدارک پرداخت ضمیمه و ارائه گردد.

دانشجویانی که زمان دفاع از
پایان نامه / رساله آنان در حوزه
پژوهشی دانشکده مشخص و
دعوتنامه دفاع صادر گردیده
است، می بایست حتماً نسبت به
نصب اطلاعیه برگزارى جلسه دفاع
در برد دانشکده و گروه اقدام
نمایند.

ترتیب قرار گرفتن پایان نامه یا رساله

بسم ا...

تأییدیه اعضای هیأت داوران حاضر در جلسه دفاع (این صفحه حتماً اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد)

آیین نامه حق مالکیت مادی و معنوی (این صفحه حتماً پس از امضا اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد)

آیین نامه پایان نامه (رساله) های دانشجویان (این صفحه حتماً پس از امضا اسکن و در فایل Word و PDF قرار گیرد)

صفحه عنوان فارسی

تقدیم

تشکر و قدردانی

چکیده فارسی (همراه با کلمات کلیدی)

فهرست علائم و نشانه ها (در صورت نیاز)

فهرست مطالب ، جداول ، نمودارها و شکل ها

☞ مقدمه و مروری بر مطالعات انجام شده

☞ مواد و روش ها یا کار اصلی تحقیق

☞ نتایج و یافته ها

☞ بحث ، نتیجه گیری ، پیشنهادها

فهرست منابع و مأخذ

ضمائم (در صورت نیاز)

چکیده انگلیسی (همراه با کلمات کلیدی)

عنوان انگلیسی

لازم به ذکر است اسم استاد یا اساتید مشاور بر روی جلد پایان نامه یا رساله

زرکوب نمی شود.

قابل توجه دانشجویان

دانشجویانی که در حال تدوین پایان نامه و یا رساله خود می باشند، توجه فرمایند دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه / رساله را می بایست فقط از سایت دانشکده علوم پزشکی دریافت کرده و از مراجعه به سایت پژوهشی دانشگاه و یا سایت های مشابه جداً خودداری نمایند.

بدیهی است ملاک بررسی پایان نامه یا رساله جهت دفاع و انجام امور تسویه حساب، دستورالعمل نحوه نگارش پایان نامه / رساله مربوط به دانشکده علوم پزشکی می باشد.

مراحل تسویه حساب با حوزه پژوهشی دانشکده

دانشجو پس از اتمام موفقیت آمیز جلسه دفاع می بایست با مراجعه به اداره آموزش دانشکده و دریافت فرمهای تسویه حساب و طی مراحل ذیل نسبت به انجام تسویه حساب اقدام نماید.

۱- مراجعه دانشجو به کارشناس دفاع در حوزه پژوهش و اطلاع از نواقص و

ایرادات وارده به پایان نامه توسط هیات داوران

۲- دریافت فرم تأییدیه هیات داوران و انضمام فرم مذکور در پایان نامه قبل

از صحافی

۳- تایید نهایی نسخه صحافی شده پایان نامه (برابر آیین نامه نگارش

دانشکده علوم پزشکی) توسط کارشناس حوزه پژوهش دانشکده

۴- ارسال فایل چکیده فارسی (نمونه فایل در سایت دانشکده علوم پزشکی

موجود است) به آدرس ایمیل : pajoohesh.med2009@yahoo.com

۵- تحويل Submit مقاله (که به تایید استاد راهنما رسیده باشد) جهت

دانشجویان کارشناسی ارشد که موفق به پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات

معتبر نشده اند.

۶- <http://thesis.irandoc.ac.ir> مراجعه دانشجو به پایگاه

(مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران) و ثبت اطلاعات و آپلود پایان نامه و

اخذ کد رهگیری

در صورت بروز اشکال در آپلودینگ پایان نامه / رساله با شماره تلفنهای ذیل تماس حاصل فرمایید.

۵ - ۶۶۴۹۴۹۸۰

داخلی ۱۹۰ و ۲۸۰

مراحل تسویه حساب با حوزه پژوهشی دانشگاه

- ۱- تحویل یک نسخه صحافی شده از پایان نامه
- ۲- تحویل CD فایل Word و Pdf پایان نامه
(مطابق نسخه صحافی گردیده)
- ۳- تحویل فرم تکمیل شده پایان نامه برتر
دانشجویی

توجه

به دانشجویانی که دارای مقالات معتبر و متعدد می باشند توصیه می گردد حتما فرم انتخاب دانشجو برتر را از سایت پژوهشی دانشگاه دریافت و پس از تکمیل به کارشناس حوزه پژوهشی دانشگاه ارسال نمایید.

قابل توجه دانشجویانی که از پایان نامه خود دفاع کرده‌اند

در هنگام بارگذاری پایان نامه یا رساله در سایت
ایران داک حتماً فایل Word و Pdf به صورت Rar
آپلود گردد.

در هنگام بارگذاری در قسمت کلید واژه (آزاد) کلمات
کلیدی جداگانه وارد و سپس Enter زده شود و کلمه
بعدی وارد گردد.

آدرس سایت ایران داک

<http://thesis.irandoc.ac.ir>

در صورت بروز مشکل در هنگام آپلود پایان نامه یا رساله با شماره ذیل تماس گرفته شود.

۵ - ۶۶۴۹۴۹۸۰ (داخلی ۱۹۰)

قابل توجه

دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری

کلیه دانشجویان می بایست پس از تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده و کمیته اخلاق پزشکی با مراجعه به پایگاه (مرکز اطلاعات و مدارک علمی ایران) به آدرس ذیل

اطلاعات خود را ثبت و سپس پرینت کد رهگیری را تحویل حوزه پژوهشی دانشکده نمایند.

<http://thesis.irandoc.ac.ir>

**مراحل صدور معرفی نامه به سازمانها و مراکز
خارج از دانشگاه جهت انجام
پایان نامه / رساله**

- ۱- مراجعه به سایت و دریافت فرم (برگه معرفی نامه)
- ۲- تکمیل فرم و تأیید استاد راهنما
- ۳- تأیید معاون پژوهشی دانشکده
- ۴- مراجعه به دفتر مدیرکل پژوهشی دانشگاه جهت
صدور نهایی معرفی نامه

قابل توجه کلیه دانشجویان

ورودی ۱۳۸۹ و بعد از آن

شرکت در دوره های ایمنی و بهداشت دانشکده (HSE) و اخذ گواهی مربوطه و همچنین شرکت در دوره آموزشی آشنایی با کتابخانه و ارائه تاییدیه آن به حوزه پژوهشی دانشکده در جهت تصویب نهایی طرح تحقیقاتی (پروپوزال) دانشجوی الزامی می باشد.

مدارک مورد نیاز جهت اخذ مجوز

حضور در آزمایشگاه جهت دانشجویان سایر دانشگاهها

- ۱- درخواست استاد دعوت کننده به مدیر گروه
- ۲- پذیرش مسئولیت دانشجو تحت نظر استاد مربوطه
- ۳- تایید مدیر گروه در خصوص موافقت با حضور دانشجو در آزمایشگاه و تعیین هزینه‌های مربوطه (مصرفی و غیرمصرفی)
- ۴- تکمیل کاربرگ تقاضای صدور معرفی نامه (فرم در سایت دانشکده علوم پزشکی می‌باشد)
- ۵- اخذ بیمه نامه حوادث انفرادی (یکسال یا ۶ ماه)
- ۶- کپی از صفحه اول شناسنامه و صفحه اول دفترچه بیمه
- ۷- کپی از کارت ملی و کارت دانشجویی
- ۸- دو قطعه عکس
- ۹- ارائه اصل فیش پرداختی به حساب تمرکز درآمدهای آموزشی و پژوهشی دانشگاه نزد بانک تجارت شعبه دانشگاه تربیت مدرس (شماره حساب ۱۴۳۳۹۵۳۱۶)
- ۱۰- ارسال مدارک به حوزه پژوهشی دانشکده جهت اقدام نهایی.

توجه :

کارت تردد صادره فقط در ساعات اداری و ایام غیرتعطیل را شامل می‌گردد و در غیر این موارد دانشجو به هیچ عنوان مجاز به حضور در آزمایشگاه و یا گروه نمی‌باشد.

کلیه دانشجویان می بایست همزمان با تحویل مدارک تصویب پروپوزال به حوزه پژوهشی دانشکده نسبت به تهیه کپی مدارک فوق جهت تحویل به دفتر **کمیته اخلاق پزشکی دانشکده** اقدام نمایند. بدیهی است در صورت عدم طرح و تصویب پروپوزال در کمیته اخلاق پزشکی، ابلاغ احکام تصویب موضوع و دفاع نهایی از پایان نامه / رساله امکان پذیر نخواهد بود.

بسیار مهم

در هنگام مکاتبه جهت انتشار مقالات در مجلات دارای نمایه معتبر (علمی - پژوهشی و بین المللی) و یا شرکت در مجامع داخلی و خارجی لازم است آدرس دانشکده علوم پزشکی دانشگاه تربیت مدرس به شرح ذیل درج گردد.

همچنین پست الکترونیکی مورد استفاده هنگام مکاتبه فقط ایمیل دانشگاه تربیت مدرس باشد.

گروه ، دانشکده علوم پزشکی، دانشگاه تربیت مدرس، تهران، ایران.

Department of ... , Faculty of Medical Sciences, Tarbiat Modares University,

Tehran, Iran.

بدیهی است هرگونه پرداخت حق التالیف مقالات یا محاسبه امتیاز تشویقی و صدور مجوز دفاع

منوط به رعایت موارد فوق الذکر خواهد بود.



طش ریشه تمام فضیل است. امام علی(ع)

طشگاه تربیت مدرس << طشکده‌ها >> طشکده علوم پزشکی << پژوهش

فرد موضوع جستجوی سریع

به صفحه معاونت پژوهشی دانشکده علوم پزشکی خوش آمدید .



✿ معاون پژوهشی دانشکده : دکتر فرزانه میاحی

✿ رئیس اداره پژوهش دانشکده : سید سعید موسویان

✓ نحوه نگارش پایان نامه و مراحل تسویه حساب

آشنایی
نمودار سازمانی
تفویض‌پژوهشی
فرم‌ها
آیین‌نامه‌ها
دستورالعمل‌ها
آزمایشگاه‌ها
فارغ التحصیلان
انتشارات
کمیته تحقیقات دانشجویی / انجمن علمی
اخبار و اطلاعیه‌ها
ارتباط با ما