



## دستورالعمل اجرایی دانشجویان مهمان

این دستورالعمل توسط ستاد یکسان سازی و بازنگری در فرآیندهای آموزشی تهیه و در تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسید و از نیمسال دوم ۱۳۷۷ قابل اجرا می باشد.

ماده ۲۴ آئین نامه آموزشی کارشناسی ارشد ناپیوسته مصوب شورای عالی برنامه ریزی مورخ ۱۳۷۳/۱۰/۲۵

«در صورتی که ارائه برخی از دروس در یک رشته و در یک زمان معین در موسسه مبداء ممکن نباشد دانشجو می تواند آن دروس را با موافقت استاد راهنما و تأیید کمیته تحصیلات تکمیلی در یکی از موسسات آموزش عالی دیگر که مجری دوره است به صورت مهمان بگذارند. در این حال کسب موافقت موسسه مقصد هم ضروری است و تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان در یک موسسه نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.»

\*\*\*\*

امور مربوط به دانشجویان مهمان به دو صورت انجام می گیرد:

الف) معرفی دانشجویان مهمان از این دانشگاه به سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی

ب) پذیرش دانشجویان مهمان از سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی به این دانشگاه

(

۱- دانشجو تقاضای مهمان شدن می کند. (نمونه شماره ۱- بند الف)

۲- مدیر گروه آموزشی مربوط موافقت یا مخالفت خود را اعلام می نماید. (نمونه شماره ۱-

بند ب)

۳- کارشناس آموزشی اعلام نظر می نماید. (نمونه شماره ۱- بند ج) اعلام نظر کارشناس

آموزشی شامل این موارد می شود:

الف - درس یا دروس در نیمسال مورد نظر ارائه نشده باشد.

ب- عنوان درس، تعداد واحد آن و نوع درس (اصلی - اختیاری - کمبود یا جبرانی) مطابق

سرفصلهای مصوب باشد.



ج- تعداد واحدهای گذرانده دانشجوی بصورت مهمان در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی با انتخاب درس یا دروس نیمسال مورد درخواست بیش از نصف واحدهای درسی دوره نباشد.»  
۴- معاون آموزشی دانشکده در صورت تأیید، مراتب را جهت اقدام به آموزش ارجاع می دهد.  
(نمونه شماره ۱- بند د)

۵- آموزش دانشکده اقدام می نماید. (نمونه شماره ۲)  
یادآوری: چنانچه دانشجوی این دانشگاه قصد مهمان شدن از یک دانشکده به دانشکده های دیگر این دانشگاه را داشته باشد مراحل فوق صورت می گیرد.

(

۱- دانشجوی با معرفی نامه رسمی از دانشگاه یا موسسات آموزش عالی مربوط به معاون آموزشی دانشکده مراجعه می کند.

۲- معاون آموزشی دانشکده دانشجوی را به آموزش دانشکده معرفی می نماید.

۳- کارشناس آموزشی درخواست دانشجوی را بررسی و اظهار نظر می کند. (اظهار نظر کارشناس آموزشی باید شامل ارائه درس یا دروس در نیمسال مورد نظر و مطابق سرفصل بودن عنوان، تعداد واحد و نوع درس یا دروس باشد)

۴- در صورت تأیید آموزش، دانشجوی به گروه آموزشی معرفی می شود.

۵- پس از تأیید و پذیرش گروه آموزشی، برگ انتخاب واحد توسط آموزش دانشکده صادر می شود.

۶- برگ انتخاب واحد توسط دانشجوی مهمان تکمیل و پس از امضاء مدیر گروه آموزشی مربوط به آموزش دانشکده تحویل داده می شود.

۷- نامه ای مبنی بر پذیرش یا عدم پذیرش دانشجوی مهمان به دانشگاه مبداء نوشته می شود.  
(نمونه شماره ۳ الف یا نمونه شماره ۳ ب)

۸- پس از برگزاری امتحان و وصول نمره، نمره به دانشگاه مبداء اعلام می شود. (نمونه شماره ۴)  
یادآوری: پذیرش دانشجویان مهمان این دانشگاه از دانشگاه ای به دانشکده های دیگر این دانشگاه طی مراحل فوق صورت می گیرد.

:

- ۱- زمان پذیرش دانشجویان مهمان در چهارچوب برنامه زمان بندی شده تقویم دانشگاهی و حداکثر تا پایان حذف و اضافه می باشد و به درخواست های بعد از آن پاسخ داده نخواهد شد.
- ۲- دانشجوی مهمان جهت گذراندن یک درس در یک نیمسال تحصیلی صرفاً به یک دانشگاه معرفی می شود.
- ۳- تعداد واحدهای درسی دانشجوی مهمان نباید از نصف واحدهای درسی دوره تجاوز نماید.
- ۴- درخصوص معرفی یا پذیرش دانشجویان مهمان هیچگونه مکاتبه ای با دانشگاههای غیر انتفاعی و نیمه دولتی اعم از دانشگاه آزاد اسلامی و ... صورت نگیرد.
- ۵- کلیه ضوابط و مقررات آموزشی برای دانشجویان مهمان جاری است.
- ۶- دانشگاه از ارائه هرگونه امکانات دانشجویی برای دانشجویان مهمان معذور است.
- ۷- کلیه مکاتبات دانشجویان مهمان با مدیر کل محترم تحصیلات تکمیلی دانشگاهها صورت گیرد.
- ۸- معرفی یا پذیرش دانشجو به غیر از موارد فوق و از طریق بخش، گروه، استاد راهنما به صورت رسمی یا غیر رسمی فاقد اعتبار است.
- ۹- روی نمره های ارسالی دانشجویان مهمان حتما چسب زده شود.
- ۱۰- نمره های دانشجویان مهمان به هیچ وجه توسط دانشجو ارسال نشود.

**معاون آموزشی دانشگاه**

نمونه شماره ۱

(الف)

مدیر محترم گروه آموزشی

با عرض سلام

اینجانب ----- دانشجوی رشته ----- در مقطع -----  
 به شماره دانشجویی ----- به دلیل عدم ارائه درس تقاضا دارم در  
 نیمسال ----- سال تحصیلی ----- درس /دروس ذیل را به صورت مهمان در دانشکده  
 ----- دانشگاه ----- بگذرانم. خواهشمند است اعلام نظر فرمائید.  
 ضمنا هرگونه اشکال احتمالی ناشی از این امر به عهده اینجانب بوده و مسئولیت آن را می پذیرم.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	شماره کد درس	نوع درس (اصلی، اختیاری، کمبود یا جبرانی)
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

تذکر: درس یا دروسی که دانشجو تقاضا دارد به صورت مهمان بگذراند باید در برگ انتخاب واحد ثبت نام نماید.

امضای دانشجو:

تاریخ

(ب) اظهار نظر مدیر گروه: با درخواست نامبرده به دلیل ..... موافقت / مخالفت می شود. نام و نام خانوادگی و امضای مدیر گروه تاریخ	(ج) اظهار نظر کارشناس آموزشی دانشکده: نام و نام خانوادگی و امضای کارشناس آموزشی دانشکده تاریخ
---	--

(د) رئیس محترم اداره آموزش دانشکده

با سلام

خواهشمند است اقدام لازم صورت گیرد.

نام و نام خانوادگی و امضای معاون آموزشی دانشکده

تاریخ

با سلام و آرزوی توفیق الهی

بدین وسیله ----- دانشجوی رشته ----- گرایش -----  
 در مقطع ----- به شماره دانشجویی ----- این  
 دانشکده را جهت گذراندن درس / دروس ذیل در نیمسال ----- سال تحصیلی -----  
 به عنوان مهمان معرفی می نماید. خواهشمند است دستور فرمائید اقدام لازم معمول و از نتیجه  
 پذیرش یا عدم پذیرش و اعلام نمره این معاونت را مطلع نمایند.  
 قبلا از مساعدتی که در این زمینه مبذول خواهید فرمود کمال امتنان را دارد.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس (اصلی، اختیاری، کمبود یا جبرانی)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

این نامه به استناد مصوبه جلسه شماره ۳۲۱ تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ شورای آموزشی دانشگاه تربیت  
 مدرس صادر شده و نیاز به تائید اداره کل آموزشی دانشگاه ندارد.

----- معاون آموزشی دانشکده -----

رونوشت:

- امور امتحانات جهت آگاهی
- امور ثبت نام جهت آگاهی

نمونه شماره ۳ الف

با سلام و آرزوی توفیق الهی

در پاسخ به نامه شماره ----- مورخ ----- درخصوص مهمان شدن  
 ----- دانشجوی رشته ----- در مقطع -----  
 به استحضار می رساند با پذیرش نامبرده به صورت مهمان در نیمسال -----  
 سال تحصیلی ----- در درس / دروس ذیل موافقت می شود.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس (اصلی، اختیاری، کمبود یا جبرانی)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

این نامه به استناد مصوبه جلسه شماره ۳۲۱ تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ شورای آموزشی دانشگاه تربیت  
 مدرس صادر شده و نیاز به تأیید اداره کل آموزشی دانشگاه ندارد.

معاون آموزشی دانشکده -----

رونوشت:

- امور امتحانات جهت آگاهی
- امور ثبت نام جهت آگاهی

نمونه شماره ۳ ب

با سلام و آرزوی توفیق الهی

پيرو نامه شماره ----- مورخ ----- در خصوص معرفی دانشجوی  
 رشته ----- گرایش ----- در مقطع -----  
 به استحضار می رساند با پذیرش نامبرده به صورت مهمان در نیمسال -----  
 سال تحصیلی ----- در درس / دروس ذیل به دلیل -----  
 مخالفت می شود.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس (اصلی، اختیاری، کمبود یا جبرانی)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

این نامه به استناد مصوبه جلسه شماره ۳۲۱ تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ شورای آموزشی دانشگاه تربیت مدرس صادر شده و نیاز به تأیید اداره کل آموزشی دانشگاه ندارد.

معاون آموزشی دانشکده -----

رونوشت: امور امتحانات جهت آگاهی

نمونه شماره ۴

با سلام و آرزوی توفیق الهی

در پاسخ به نامه شماره ----- مورخ ----- درخصوص مهمان شدن

----- دانشجوی رشته ----- در مقطع -----

بدین وسیله نمره درس / دروس در نیمسال ----- سال تحصیلی ----- اعلام

می شود.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نمره به عدد	نمره به حروف
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				

این نامه به استناد مصوبه جلسه شماره ۳۲۱ تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ شورای آموزشی دانشگاه تربیت

مدرس صادر شده و نیاز به تأیید اداره کل آموزشی دانشگاه ندارد.

----- معاون آموزشی دانشکده

رونوشت: امور امتحانات جهت آگاهی





استعلام نمره / نمره های دانشجوی مهمان

با سلام و آرزوی توفیق الهی

پيرو نامه شماره ----- مورخ ----- درخصوص معرفی  
----- دانشجوی رشته ----- گرایش -----  
در مقطع ----- که به عنوان مهمان به آن ----- معرفی شده اند، خواهشمند  
است دستور فرمائید نمره / نمره های نامبرده را در درس / دروس ذیل در نیمسال -----  
سال تحصیلی ----- به این معاونت ارسال نمایند.

ردیف	نام درس	تعداد واحد	نوع درس (اصلي، اختیاری، کمبود یا جبرانی)
۱			
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			

این نامه به استناد مصوبه جلسه شماره ۳۲۱ تاریخ ۱۳۷۷/۱۰/۸ شورای آموزشی دانشگاه تربیت مدرس صادر شده و نیاز به تأیید اداره کل آموزشی دانشگاه ندارد.

----- معاون آموزشی دانشکده -----

رونوشت: امور امتحانات جهت آگاهی