



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور

مقدمه

به منظور ارائه فعالیتهای پژوهشی اعضای هیأت علمی پیمانی، رسمی، مشمولین طرح سربازی و دانشجویان دکتری دانشگاه می‌توانند با شرایط و ضوابط مندرج در این دستورالعمل جهت ارائه مقاله و یا سخنرانی کلیدی در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور شرکت نمایند.

ماده ۱. مجمع باید دارای شرایط عمومی ذیل باشد:

الف- برگزار کننده مجمع باید انجمن علمی، دانشگاه یا سازمان بین‌المللی معتبر باشد.

ب- مجمع علمی باید دارای کمیته علمی بین‌المللی که اعضای آن حداقل از سه کشور باشد.

ج- مجمع علمی دانشجویی نباشد.

د- فهرست مجامع علمی معتبر که به تأیید گروه و شورای پژوهشی دانشکده رسیده باشد، در انتهای هر سال شمسی به مدیریت پژوهش دانشگاه ارسال می‌گردد.

ه- فهرست مجامعی که دارای اعتبار علمی ممتازی باشند در فهرست بند د ماده ۱ توسط گروه مشخص می‌گردد.

ماده ۲. مقاله باید ویژگیهای زیر را دارا باشد:



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور

الف - قبلاً در هیچ مجمع علمی بین‌المللی خارج از کشور از سوی نویسنده (یا نویسندگان) آن ارائه نشده باشد.

ب - نام «دانشگاه تربیت مدرس (Tarbiat Modares University)» به عنوان محل کاربری اعضای هیات علمی و به عنوان محل تحصیل برای دانشجویان در مقاله ذکر شده باشد و نویسنده مسئول استاد راهنمای دانشجو از دانشگاه تربیت مدرس باشد.

ج - مقاله دانشجویان دکتری بایستی از رساله دکتری آنها مستخرج شده باشد.

د - مقاله در کتابچه (نسخه فیزیکی / مجازی) مجموعه یا خلاصه مقالات منتشر شود یا در پایگاه اطلاعاتی کنفرانس در شبکه قابل دسترس باشد.

ه - متقاضی مقاله را در مجمع علمی ارائه نماید.

ماده ۳. اعضای هیأت علمی به تعدد می توانند با استفاده از اعتبار ویژه خود در مجامع علمی شرکت کنند. سقف هزینه پرداختی در هر بار طبق تعرفه های پژوهشی مصوب هیات رئیسه دانشگاه پرداخت می گردد.

تبصره ۱: برای اعضای هیات علمی که بخواهند با هزینه شخصی در مجامع علمی شرکت کنند، اقدامات اداری لازم برای شرکت در مجمع علمی از طرف دانشگاه به عمل می آید.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور

تبصره ۲: اعضای هیأت علمی می‌توانند از محل اعتبار ویژه خود یکی از دانشجویان کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی خود را برای شرکت در مجمع علمی با ارائه مقاله مستخرج از پایان نامه / رساله حداکثر یک بار در سال معرفی نمایند. اعزام این دانشجویان با تأیید استاد راهنما، مدیر گروه و معاون پژوهشی دانشکده انجام می‌پذیرد.

ماده ۴: دانشجویان دکتری غیر بورسیه به شرط داشتن حداقل یک مقاله پژوهشی چاپ شده یا در حال چاپ مستخرج از رساله در یکی از مجلات معتبر علمی و پژوهشی و همچنین تصویب پروپوزال می‌توانند یک بار در طول دوران تحصیل با هزینه دانشگاه در یک مجمع خارج کشور شرکت نمایند.

تبصره ۳: دانشجویان دکتری مامور به تحصیل در صورت عدم حمایت مالی از سوی دستگاه مامور کننده دولتی و با رعایت سایر مقررات می‌توانند از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نمایند.

ماده ۵: سقف هزینه پرداختی برای شرکت در مجامع علمی خارج از کشور به دانشجویان و اعضای هیأت علمی طبق تعرفه های پژوهشی مصوب هیأت رئیسه دانشگاه می‌باشد. سقف هزینه پرداختی دانشگاه برای شرکت در مجامع در ابتدای هر سال از طرف معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام می‌گردد.

تبصره ۴: هزینه دیرکرد نام‌نویسی بر عهده متقاضی است.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور

تبصره ۵: تعداد روزهای ماموریت مطابق مقررات جاری وزارت علوم به بانک اعلام می‌گردد.

تبصره ۶: طبق تبصره ۲ ماده ۷۱ فصل هفتم آیین نامه استخدامی اعضای هیات علمی دانشگاه مورخ ۹۱/۱۲/۱۶ درخواست هرگونه مرخصی

استحقاقی یا بدون حقوق در حین استفاده یا بلافاصله بعد یا قبل از استفاده از ماموریت پژوهشی ممنوع می‌باشد.

ماده ۶: پرداخت با ارائه اسناد هزینه انجام می‌شود. برای پرداخت لازم است مدارک ذیل به مدیریت پژوهشی دانشگاه تسلیم شود:

الف - خلاصه و یا اصل مقاله کامل چاپ شده در کتابچه مقالات مجمع علمی،

ب - اصل اسناد سفر، شامل: لاشه بلیت به انضمام کارت پرواز، رسید هتل، هزینه ثبت نام، عوارض خروج از کشور، هزینه روادید و بیمه

مسافرتی.

ج - تصویر گذرنامه (صفحات مربوط به مهر خروج از کشور مبدأ و ورود به کشور مقصد).

تبصره ۷: مهلت تسلیم مدارک موضوع ماده ۶، حداکثر تا آخر سال شمسی که ارائه مقاله در آن سال بوده است، می‌باشد.

ماده ۷: اگر مقاله ارائه شده در مجمع، چند نویسنده داشته باشد، دانشگاه فقط هزینه شرکت یک نویسنده را تقبل خواهد کرد.

ماده ۸: در صورتی که مقاله ارائه شده در مجمع، مستخرج از طرح تحقیقاتی مصوب سایر مؤسسات باشد، هزینه سفر از محل طرح قابل

پرداخت است.



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور

ماده ۹: در صورتی که مقاله بصورت مجازی در مجامع علمی معتبر بین‌المللی که در فهرست ماده ۱ بند د آورده شده باشد، ارائه گردد، پرداخت هزینه ثبت نام با ارائه گواهی معتبر از مجمع و رعایت سایر مواد این دستورالعمل قابل پرداخت می باشد.

ماده ۱۰: در صورتی که مقاله در مجمع علمی به علت رد تقاضای روادید ارائه نگردد، پرداخت هزینه ثبت نام، هزینه روادید و بیمه با ارائه اسناد مثبت به بلا مانع می باشد.

ماده ۱۱: مسؤولیت اجرای این شیوه نامه در دانشکده‌ها برعهده معاون پژوهشی دانشکده ذی‌ربط می‌باشد.

ماده ۱۲: این شیوه نامه در یک مقدمه، ۱۲ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۹۳/۹/۸ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۹۳/۱۱/۵ به تصویب هیات رئیسه دانشگاه رسید و از تاریخ ۹۴/۱/۱ قابل اجراست.

۵۱/۶۲۸۹۷

شماره: ۸۸/۹/۲۴

معاون محترم پژوهشی تمامی دانشکده‌ها

درود بر شما



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

• شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور

بدینوسیله به اطلاع می‌رساند، طبق بخشنامه مدیر محترم امور اداری، اعضای محترمی هیأت علمی که قصد شرکت در مجامع علمی خارج از کشور را دارند، می‌بایست ده روز قبل از شروع مأموریت تاریخ مأموریت خود را به این مدیریت اعلام تا اقدام لازم جهت صدور حکم مأموریت صورت پذیرد. در غیر این صورت حکم مأموریت صادر نخواهد شد.

با احترام

مدیر کل پژوهشی دانشگاه



معاونت پژوهشی و فناوری

مدیریت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

- شیوه نامه ارائه مقاله در مجامع علمی معتبر بین‌المللی خارج از کشور